

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель главы  
администрации Московского района  
Санкт-Петербурга  
С. В. Александров  
«*Александров*» 20 *18* г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ «Централизованная  
библиотечная система Московского  
района»  
С. А. Гульчук  
«*Гульчук*» 20 *18* г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**Библиотеками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения**  
**«Централизованная библиотечная система Московского района»**  
**(СПб ГБУ «ЦБС Московского района»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила пользования библиотеками (далее – Правила) СПб ГБУ «ЦБС Московского района» устанавливают общий порядок организации регистрации и обслуживания пользователей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 06.12.2010 №606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге», а также иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга и Российской Федерации в области библиотечного дела, Уставом СПб ГБУ «ЦБС Московского района» (далее – Библиотеки ЦБС).

**2. Права посетителей и пользователей<sup>1</sup> Библиотек ЦБС**

2.1. Каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право пользования Библиотеками ЦБС.

2.2. Каждый посетитель имеет право, не проходя регистрацию в ней<sup>2</sup>:

- 2.2.1. беспрепятственно посещать Библиотеки ЦБС согласно режиму ее работы;
- 2.2.2. получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и других информационных ресурсов Библиотек ЦБС, в том числе электронных;
- 2.2.3. получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа<sup>3</sup>;
- 2.2.4. просматривать документы, содержащиеся в открытом доступе Библиотек ЦБС, не вынося их за пределы места хранения;
- 2.2.5. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 2.2.6. пользоваться другими видами услуг, кроме услуг, для получения которых требуется регистрация в библиотеке;
- 2.2.7. участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотеками ЦБС;

<sup>1</sup> Пользователь Библиотек ЦБС – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки и прошедшее регистрацию в ней.

<sup>2</sup> Регистрация (запись) в Библиотеку – фиксация сведений о пользователе для предоставления права пользования услугами и фондами Библиотеки, в том числе Виртуальным фондом.

<sup>3</sup> Документ – материальный объект с зафиксированной на нём информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

- 2.2.8. пользоваться личной компьютерной техникой без доступа к сети Интернет (в том числе Wi-Fi) при условии, что ее работа не будет нарушать права пользователей и мешать работе Библиотек ЦБС;
- 2.2.9. высказывать корректно в устной или письменной форме претензии, замечания, предложения по работе Библиотек ЦБС. Книга отзывов находится в отделах обслуживания Библиотек ЦБС и выдается по первому требованию посетителя.
- 2.3. Каждый посетитель Библиотек ЦБС имеет право пройти регистрацию в ней (см. п. 6 настоящих Правил):
- 2.3.1. получить единый читательский билет установленного образца, действительный во всех общедоступных библиотеках Санкт-Петербурга;
- 2.3.2. пользоваться техникой, специально установленной в Библиотеках ЦБС для свободного доступа посетителей;
- 2.3.3. получать все виды библиографических справок, в том числе удаленно;
- 2.3.4. бесплатно и без ограничений получать документы из фондов Библиотек ЦБС **для временного пользования в помещениях Библиотеки** (в порядке, предусмотренном принятыми Библиотеками ЦБС локальными актами);
- 2.3.5. бесплатно получать документы из фондов Библиотек ЦБС, предназначенные **для временного пользования вне помещений Библиотек ЦБС**, если срок регистрации пользователя по месту жительства в Санкт-Петербурге и Ленинградской области заканчивается **не ранее, чем через 3 (три) месяца**;
- 2.3.6. в соответствии с п. 2.3.5. настоящих Правил получать во временное пользование одновременно 7 (семь) экземпляров книг и 10 (десять) экземпляров журналов на срок 30 календарных дней;
- 2.3.7. получать документы, полученные через внутрисистемный обмен (далее – ВСО) из других Библиотек ЦБС **для временного пользования вне помещений Библиотеки**;
- 2.3.8. получать документы, полученные по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА) из других библиотек Санкт-Петербурга, для использования их **исключительно в помещениях Библиотек ЦБС**; (в соответствии со Стандартом Централизованного межбиблиотечного абонемента Корпоративной сети общедоступных библиотек Санкт-Петербурга);
- 2.3.9. в соответствии с п. 2.3.6. настоящих Правил продление срока пользования документами производится на 15 (пятнадцать) дней один раз после истечения основного срока лично при посещении Библиотеки, по телефону или через Интернет;
- 2.3.10. получать копии фрагментов документов из фондов Библиотек ЦБС и фондов других библиотек в соответствии с порядком предоставления электронной доставки документов (далее – ЭДД) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.11. получить логин и пароль для бесплатного доступа (в том числе в удаленном режиме) к Виртуальному фонду<sup>4</sup> в личных, научных и учебных целях в соответствии с условиями лицензионных соглашений Библиотеки с поставщиками лицензионных электронных ресурсов;
- 2.3.12. пользоваться дополнительными услугами, предоставляемыми Библиотеками ЦБС;
- 2.4. При использовании информационных технологий для оформления выдачи / возврата документов Пользователь имеет право просмотреть свой электронный

---

<sup>4</sup> Виртуальный фонд Библиотеки – электронные ресурсы (документы, массивы документов), в том числе сторонних организаций, временно доступные читателям Библиотеки на основе лицензионных соглашений Библиотеки с поставщиками и правообладателями электронных лицензионных ресурсов

формуляр<sup>5</sup>. Электронный формуляр пользователя является документом, удостоверяющим даты, а также факт выдачи / возврата документов.

### **3. Права Библиотек ЦБС**

#### **3.1. Библиотеки ЦБС имеют право:**

- 3.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом Библиотек ЦБС;
- 3.1.2. самостоятельно определять расписание работы Библиотек ЦБС, перечни и тарифы на платные услуги;
- 3.1.3. вводить ограничения на выдачу документов или на предоставление удаленного доступа к документам в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями соглашений Библиотек ЦБС с правообладателями;
- 3.1.4. требовать в судебном порядке возмещения материального ущерба, нанесенного Библиотекам ЦБС пользователями и посетителями;
- 3.1.5. производить фото- и видеосъемку в помещениях Библиотек ЦБС, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования (п. 2 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), для использования их в государственных, общественных или иных публичных интересах (п. 1 ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 3.1.6. систематически следить за возвращением в библиотеку выданных документов;
- 3.1.7. вносить изменения в настоящие Правила;
- 3.1.8. Библиотеки ЦБС вправе приостановить обслуживание пользователя за нарушение настоящих Правил.

### **4. Обязанности посетителей и пользователей Библиотек ЦБС**

#### **4.1. Посетители и Пользователи обязаны:**

- 4.1.1. соблюдать настоящие Правила;
- 4.1.2. соблюдать режим работы Библиотек ЦБС;
- 4.1.3. бережно относиться к любому имуществу Библиотек ЦБС, в том числе документам из ее фондов;
- 4.1.4. предъявлять единый читательский билет при заказе и получении документов;
- 4.1.5. при получении документов тщательно просматривать их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом работнику библиотеки;
- 4.1.6. возвращать документы в установленные сроки;
- 4.1.7. своевременно продлевать срок пользования документами из фондов Библиотек ЦБС;
- 4.1.8. в случае утери единого читательского билета оплатить компенсацию за его утерю согласно Прейскуранту на платные услуги в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Московского района»;
- 4.1.9. соблюдать условия пользования лицензионными электронными ресурсами, входящими в Виртуальный фонд Библиотек ЦБС;
- 4.1.10. в случае отказа от услуг Библиотек ЦБС вернуть все числящиеся за ним документы;
- 4.1.11. при использовании компьютерных мест, предоставленных Библиотеками ЦБС, соблюдать условия, прописанные в разделе 8 настоящих Правил и Положении о

---

<sup>5</sup> Электронный читательский формуляр – электронная форма, содержащая упорядоченный набор сведений о документах, выданных во временное пользование конкретному читателю.

предоставлении доступа к сети Интернет в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Московского района».

#### 4.2. **Посетителям и пользователям запрещается:**

- 4.2.1. выносить из Библиотек ЦБС принадлежащие ей документы, если они не внесены в электронный читательский формуляр или иные учетные формы, подтверждающие факт выдачи данных документов, содержащие дату выдачи и срок предполагаемого возврата;
- 4.2.2. изымать карточки и разделители из каталогов, делать на них пометки, нарушать порядок расстановки карточек в каталогах и нарушать порядок расстановки ящиков в каталогах;
- 4.2.3. портить произведения печати и другие документы (вырезать, вырывать страницы, делать пометки, подчеркивать, загибать страницы и т.п.) из фондов Библиотек ЦБС;
- 4.2.4. использовать или передавать третьим лицам чужой логин и пароль для доступа к Виртуальному фонду Библиотек ЦБС;
- 4.2.5. копировать документы Библиотек ЦБС с использованием личной техники;
- 4.2.6. изменять настройки, устанавливать программное обеспечение на компьютерной технике Библиотек ЦБС, вмешиваться в работу компьютерных сетей Библиотек ЦБС;
- 4.2.7. заходить в служебные помещения Библиотек ЦБС;
- 4.2.8. пользоваться служебными телефонами, офисной техникой и компьютерным оборудованием без разрешения администрации Библиотек ЦБС;
- 4.2.9. распространять без разрешения администрации Библиотек ЦБС объявления, плакаты и иную продукцию агитационного характера;
- 4.2.10. проводить мероприятия без согласования с администрацией Библиотек ЦБС;
- 4.2.11. использовать помещения Библиотек ЦБС для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода, а также благотворительной деятельностью без согласования с администрацией Библиотек ЦБС;
- 4.2.12. производить фото- и видеосъемку посетителей и работников без их личного согласия и без согласования с администрацией Библиотек ЦБС;
- 4.2.13. создавать копии с выданных во временное пользование компакт-дисков, а также передавать их третьим лицам или совершать иные действия с целью извлечения выгоды;
- 4.2.14. использовать доступ к Виртуальному фонду Библиотек ЦБС в целях, не предусмотренных лицензионными соглашениями с поставщиками лицензионных электронных ресурсов;
- 4.2.15. производить сплошное копирование архивов баз данных, входящих в Виртуальный фонд Библиотек ЦБС и использовать специальное программное обеспечение для копирования содержания лицензионных электронных ресурсов;
- 4.2.16. нарушать общепринятые нормы общественного поведения, санитарно-гигиенические нормы и правила пожарной безопасности и техники безопасности в помещениях Библиотек ЦБС;
- 4.2.17. проносить легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества, предметы и жидкости, а также взрывоопасные и огнеопасные вещества и предметы;
- 4.2.18. проносить огнестрельное оружие, колющие и легко бьющиеся предметы, лыжи и коньки без чехлов или надлежащей упаковки, а также животных;
- 4.2.19. курить в помещениях Библиотек ЦБС и ближе, чем 15 метров от зданий;
- 4.2.20. вносить и употреблять в зонах обслуживания пользователей продукты питания;
- 4.2.21. распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию в помещениях Библиотек ЦБС;

- 4.2.22. посещать Библиотеки ЦБС в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 4.2.23. посещать Библиотеки ЦБС в пачкающей и зловонной одежде, с явными признаками несоблюдения правил санитарии и личной гигиены, которые могут нанести вред здоровью посетителей и персонала, а также испачкать посетителей, мебель и оборудование Библиотек ЦБС;
- 4.2.24. передвигаться на роликовых досках, коньках и всех аналогичных спортивных средствах в помещениях Библиотек ЦБС;
- 4.2.25. прослушивать аудиозаписи через громкоговорители, использовать средства звукоусиления и играть на музыкальных инструментах без согласования с администрацией Библиотек ЦБС;

## **5. Обязанности Библиотек ЦБС**

5.1. Библиотеки ЦБС обеспечивают реализацию прав граждан, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга от 06.12.2010 №606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге» и осуществляют их обслуживание в соответствии с Уставом Библиотеки и настоящими Правилами.

### **5.2. Библиотеки ЦБС обязаны:**

- 5.2.1. соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями Библиотек ЦБС в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ и иным действующим законодательством в области защиты персональных данных;
- 5.2.2. обеспечить гражданам свободный доступ к информации и документам;
- 5.2.3. осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей Библиотеки в соответствии с действующим законодательством РФ, Санкт-Петербурга, Уставом библиотеки и настоящими Правилами;
- 5.2.4. предоставлять информацию обо всех видах услуг, оказываемых Библиотеками ЦБС, о содержании фондов и иных информационных ресурсах, предназначенных для пользователей;
- 5.2.5. информировать об изменениях в режиме работы и порядке обслуживания путем размещения объявлений информации на официальном сайте и иных официальных представительствах в сети Интернет и в помещениях Библиотек ЦБС;
- 5.2.6. информировать об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила;
- 5.2.7. обеспечивать надлежащий уровень качества и культуры при обслуживании пользователей, необходимые удобства и комфорт в помещениях Библиотек ЦБС;
- 5.2.8. Обеспечивать безопасность посетителей Библиотек ЦБС.

### **5.3. Работники Библиотек ЦБС обязаны:**

- 5.3.1. соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «ЦБС Московского района», утвержденного директором ЦБС 16.07.2015 г. и согласованного Протоколом заседания ППО от 16.07.2015 г.
- 5.3.2. при записи пользователя в Библиотеки ЦБС ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;
- 5.3.3. при выдаче и приеме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
- 5.3.4. оформлять все расчеты при оказании платных услуг в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Московского района», Прейскурантом на платные услуги в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Московского района» и иными локальными актами Библиотеки.

## **6. Порядок регистрации и перерегистрации<sup>6</sup> Библиотек ЦБС**

- 6.1. Регистрация (запись) и перерегистрация осуществляются при предъявлении следующих документов, удостоверяющих личность:
- 6.1.1. **для граждан Российской Федерации** – паспорт установленного образца (для лиц, проходящих военную службу – паспорт или военный билет);
  - 6.1.2. **для иностранных граждан** – паспорт иностранного гражданина, или заменяющий его документ (удостоверение беженца или свидетельство о представлении временного убежища на территории РФ);
  - 6.1.3. **для лиц без гражданства** требуется разрешение на временное проживание и вид на жительство.
- 6.2. Запись в Библиотеки ЦБС и их перерегистрация лиц, не достигших 14-летнего возраста, производится родителем, или совершеннолетним представителем, сопровождающим ребенка, на основании документов, удостоверяющих его личность (п. 6.1. настоящих Правил).
- 6.3. При записи в Библиотеки ЦБС пользователь:
- 6.3.1. знакомится с настоящими Правилами;
  - 6.3.2. знакомится с Договором о библиотечном обслуживании между пользователем и Библиотеками ЦБС;
  - 6.3.3. подтверждает свое согласие с Правилами и положениями Договора личной подписью;
  - 6.3.4. сообщает согласно Договору о библиотечном обслуживании сведения о себе, необходимые для обеспечения обслуживания пользователя Библиотеками ЦБС;
  - 6.3.5. оформляет согласие на обработку персональных данных для регистрации в городской автоматизированной информационной системе библиотечного обслуживания;
- 6.4. На основании предоставленных документов пользователь получает единый читательский билет установленного образца.
- 6.5. Перерегистрация в Библиотеке проводится ежегодно (в начале календарного года).
- 6.6. Перерегистрацию читатель проходит в библиотеке, в которой он зарегистрирован.

## **7. Порядок пользования Виртуальным фондом Библиотек ЦБС**

- 7.1. Виртуальный фонд Библиотек ЦБС предоставляется пользователям на условиях лицензионных соглашений с поставщиками электронных лицензионных ресурсов. Часть ресурсов «Виртуального фонда» может быть доступна в режиме удаленного доступа.
- 7.2. Для получения доступа пользователь проходит регистрацию (при личном посещении Библиотеки) и получает индивидуальные логин и пароль с перечнем тех ресурсов, которые ему доступны.
- 7.3. Условия пользования Виртуальным фондом регламентированы п. 2 и п. 4 настоящих Правил и локальными документами Библиотек ЦБС.

## **8. Порядок предоставления компьютерных мест в Библиотеках ЦБС**

- 8.1. Доступ к компьютерному месту предоставляется пользователям на основании Положения о предоставлении платных услуг в библиотеках СПб ГБУ «ЦБС Московского района».
- 8.2. В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ доступ к сети Интернет (в том числе посредством Wi-Fi) предоставляется **исключительно зарегистрированным пользователям.**

<sup>6</sup> Перерегистрация – ежегодное уточнение сведений о читателе.

8.3. В исключительных случаях, **единоразово**, незарегистрированному посетителю может быть представлен доступ к сети Интернет, при соблюдении определенных условий, перечисленных в Положении о предоставлении доступа к сети Интернет.

## 9. Ответственность пользователей Библиотек ЦБС

9.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящими Правилами (в том числе перед правообладателями электронных лицензионных ресурсов, входящих в Виртуальный фонд Библиотек ЦБС).

9.2. В случае утери или порчи документа, принадлежащего Библиотеке, пользователь обязан заменить его идентичным, признанным Библиотеками ЦБС равноценным, или изданным за последние 3 (три) года, стоимостью не менее стоимости утраченного. Денежная компенсация за ущерб, причиненный Библиотекам ЦБС, в размере стоимости утерянных документов не взимается.

9.3. Пользователи, нанесящие вред прочему имуществу (компьютеры, оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.), возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Библиотека вправе приостановить обслуживание пользователя до момента возмещения ущерба.

9.5. Ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Библиотеки несовершеннолетними пользователями, несут уполномоченные лица, подписавшие Договор о библиотечном обслуживании с Библиотекой (п. 6.2. настоящих Правил).